



Direction des systèmes d'information

Une définition de la GED

Une Ged est un système de gestion de l'information permettant de décrire et de classer des documents électroniques.

1 document électronique est une données non structurée de type fichier e_mail, texte, image, audio, compilation de textes, ...

Dans une GED, 1 document électronique =

- ❑ des meta données
- ❑ 1 à n fichiers attachés

Objectifs :

- ❑ facilite le partage de l'information dans le cadre d'une gestion métier courante : accès immédiat et à distance, sécurisé
- ❑ permet la réduction de la production papier

Création (pdf, word, appareil photo...)

Validation



Workflow

GED

- Acquisition
- Tri - classement
- Stockage
- Diffusion (gestion des droits)

Fin d'usage courant

Archives courantes

Fin du délai légal de conservation

- ❑ Pas de norme particulière en dehors des standards de méta données
- ❑ Permet (en opposition à un système d'archivage électronique)
 - La modification
 - Le stockage de plusieurs versions
 - La destruction
- ❑ Ne garantit pas la conservation sécurisée des documents probants
 - Intégrité
 - Pérennité
 - ...



Direction des systèmes d'information

Les fonctionnalités de GED mises en œuvre à la DSI du CNRS avec le progiciel Eversuite

- **Périmètre métier : les applications de GED à la DSI du CNRS**
- **Les fonctionnalités de GED mise en œuvre dans les applications**
 - ✓ Acquisition des données
 - ✓ Tri
 - ✓ Stockage
 - ✓ Restitution
- **La suite progicielle EverSuite**
- **En développement : La GED en tant que brique du SI**

Les applications de GED à la DSI

- **Gedsi** : Etats de paie, campagne d'évaluation du personnel administratif.
- **Doc'utiles** : référentiel de la documentation administrative : <https://docutiles.cnrs.fr>
- **E-valuation** : évaluation des chercheurs
- **Participation** : Gestion des participations financières
- **GedWS-SI, GEDWS** : Silos documentaires
- **Les archives du siège** : référencement des archives papiers

Les fonctionnalités de GED mise en œuvre dans les applications

Acquisition des données

❑ Récupération des meta-données

- Import à partir d'un format XML + arborescence
- Parsing dans un fichier d'éditique
- Nom du fichier
- Manuelle

❑ Récupération des documents (txt, pdf, word, excel)

- Attachement par l'utilisateur avec ou sans utilisation de modèles versionnés
- Import à partir d'un format XML + arborescence

❑ Fréquence d'acquisition

- Automatique, à une fréquence donnée (scheduler)
- Manuelle

Les fonctionnalités de GED mise en œuvre dans les applications : **Stockage**

- ❑ **Gestion de fichier avec ou sans compression**
- ❑ **Volumétries importantes**
 - **10 millions de documents (pas de limite)**
 - **documents volumineux**

Les fonctionnalités de GED mise en œuvre dans les applications : **Tri**

- ❑ **Indexation (moteur Lucène)**
 - **indexation en texte intégral (Plein texte) (meta donnée + document)**
 - **Indexation incrémentale**

Les fonctionnalités de GED mise en œuvre dans les applications : **Restitution**

❑ Recherche

- Avancée, par plan thématique
- En plein texte sur les pièces jointes et les notices

❑ Diffusion

- Dans l'application propriétaire si installée sur poste client
- Conversion pdf si possible
- Mise en forme à la volée
- Publication en lot
- Export des métadonnées au format Excel (tous)
- Envoi de mail

La suite progicielle EverSuite

- ❑ **Solution J2EE (windows ou Linux), SGBD Oracle, authentication Via janus. Module Windows**
- ❑ **Conçu en briques applicatives par service**
 - **Cold**
 - **Workflow**
 -

En développement : La GED en tant que brique du SI

- ❑ 1 instance Eversuite + des services Web qui permettent aux applications clientes de déléguer leur gestion documentaire à une application tiers
 - AddDocument (NomDocument, chemin)
 - DeleteDocument(NomDocument, chemin)
 - GetDocument(NomDocument, chemin)
 - RenameFolder(chemin)
 -
- ❑ 1 application métier existante (Gedsi, Docutiles)) + des services Web qui permettent de partager le fond documentaire (Bulletins de paie, décisions ou textes réglementaires)