



CNRS - INP - UT3 - UT1 - UT2J

Institut de Recherche en Informatique de Toulouse

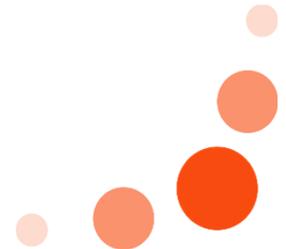


Gestion des personnels

Cycle de vie des personnels et des ressources numériques

Annie PLANQUE – Centre de Ressources Informatiques

Capitoul – 11/10/2018





Sommaire

1. Introduction
2. Aspects organisationnels
3. Aspects techniques
4. Conclusion

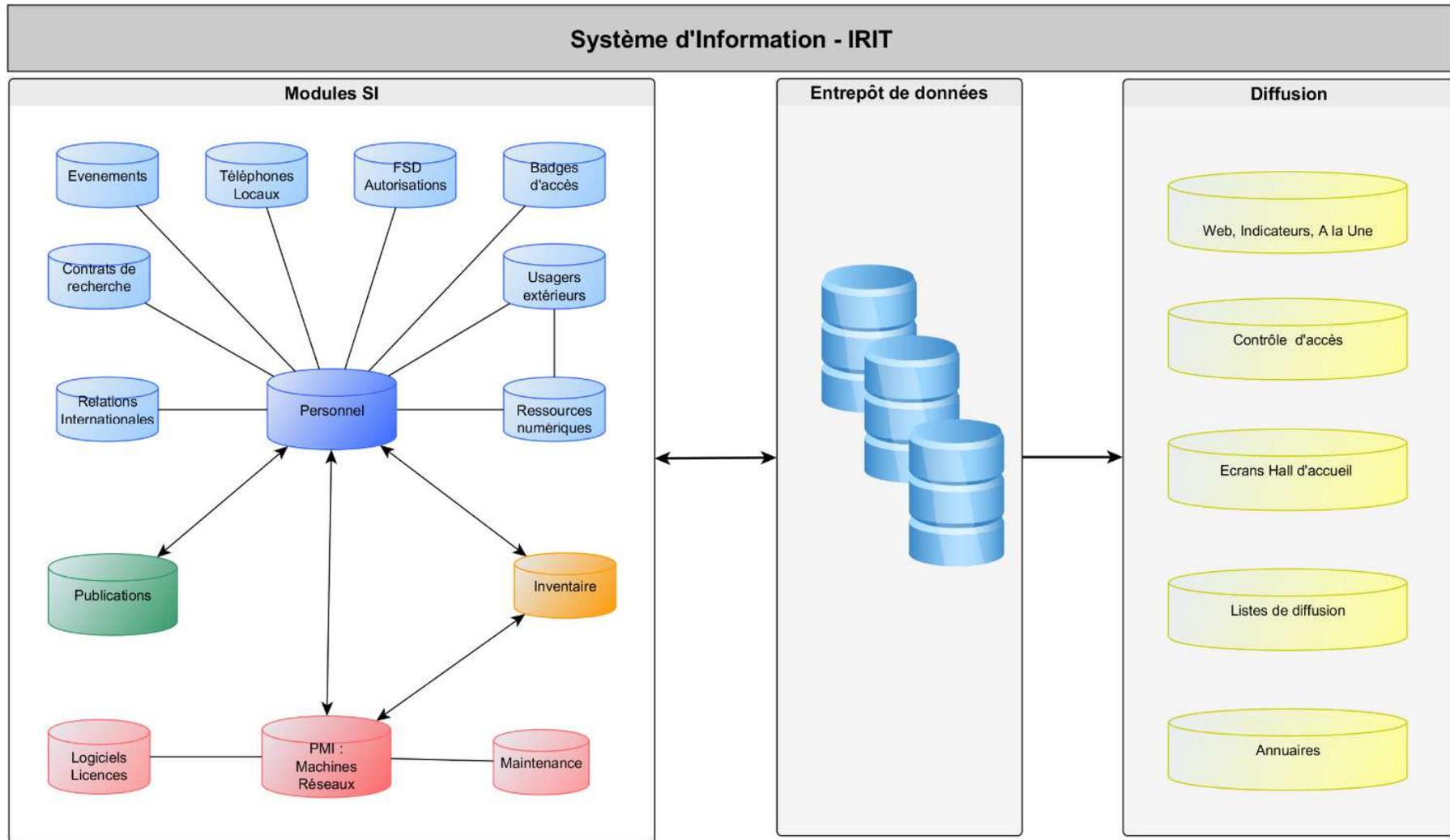


Introduction

- Le contexte : UMR multi-tutelles, multi-sites - <http://www.irit.fr>
 - 5 tutelles (CNRS, INP, UT1, UT2J, UT3)
 - 6 sites (UT3, INP-ENSEEIH, UT1, UT2J, Castres, Tarbes)
 - 750 – 800 membres et hébergés (660 comptes actifs) et ~500 partenaires (380 comptes LDAP)
 - service RH (sites gestionnaires : IRIT-UPS, IRIT-N7)
 - service Informatique (sites: IRIT-UPS, IRIT-N7)
 - ZRR
- Le système d'information
 - 1997 – Naissance du SI (Publications)
 - 2002 – Personnel (fin des fichiers Excel des services) – site gestionnaire unique
 - 2007 – Comptes informatiques
 - 2013 – Autorisations FSD
 - 2016 – Personnel – gestion multi-sites : intégration IRIT-N7 (RH + comptes info)
 - 2017 – Ressources numériques et partenaires extérieurs



Introduction





Aspects Organisationnels

- Les arrivées
- Les séjours
- Les départs



Aspects Organisationnels

Les arrivées

- Préparation
 - Accord FSD et enregistrement réponse dans le SI (*si nécessaire*)
 - Kit entrant (FR, EN) : règlement intérieur, charte CNRS, formulaire d'enregistrement, livret des entrants
- Arrivée
 - Service RH :
 - Saisie dossier et enregistrement signature charte
 - Demande éventuelle compte informatique IRIT
 - Site IRIT-UPS : délivrance badge d'accès IRIT
 - Site IRIT-N7 : alimentation SI INP
 - Service informatique :
 - Site IRIT-UPS : Délivrance compte IRIT (date de fin automatique)
 - abonnement automatique listes de diffusion - structures d'accueil et catégories
 - Site IRIT-N7 : Délivrance compte établissement, si besoin et activation services numériques



Aspects Organisationnels

Les séjours

- **Dossiers RH**
 - **Modification**
 - Date fin de séjour → Modification validité compte info et badge d'accès
 - Catégorie → Droits carte d'accès et listes de diffusion
 - **Consultation**
 - Envoi annuel de la fiche personnel pour vérification des informations
 - Portail IRIT : vérification et demande de modifications
- **Ressources numériques**
 - Référents et affectataires (membres IRIT et partenaires extérieurs)
 - Portail IRIT : demande et consultation
 - Envoi semestriel du bilan
- **Mots de passe : validité 1 an**
 - Alerte hebdomadaire (45j avant)



Aspects Organisationnels

Les départs

- Préparation
 - Responsable: alerte pour prolongation éventuelle du séjour (60j avant – FSD)
 - Personne : alerte hebdomadaire pour clôture compte informatique (45j avant) et devenir des ressources numériques
- Départ
 - Jour J : événements déclenchés automatiquement
 - Fin validité : compte informatique et badge d'accès (site IRIT/UPS),
 - Clôture du dossier
 - Désabonnement listes de diffusion (Structures et Catégories),
 - Site IRIT-N7 : fin de la validité du compte N7 sur réseau IRIT-N7
 - Suppression compte informatique IRIT
 - 1 mois après clôture – alerte responsable pour accord de suppression du compte
 - 3 mois après clôture – archivage des données et suppression du compte
 - 3 mois après archivage – suppression des données
- Signature charte : validité 1 an après départ



Aspects techniques

- Outils et technologie
- Schéma de fonctionnement



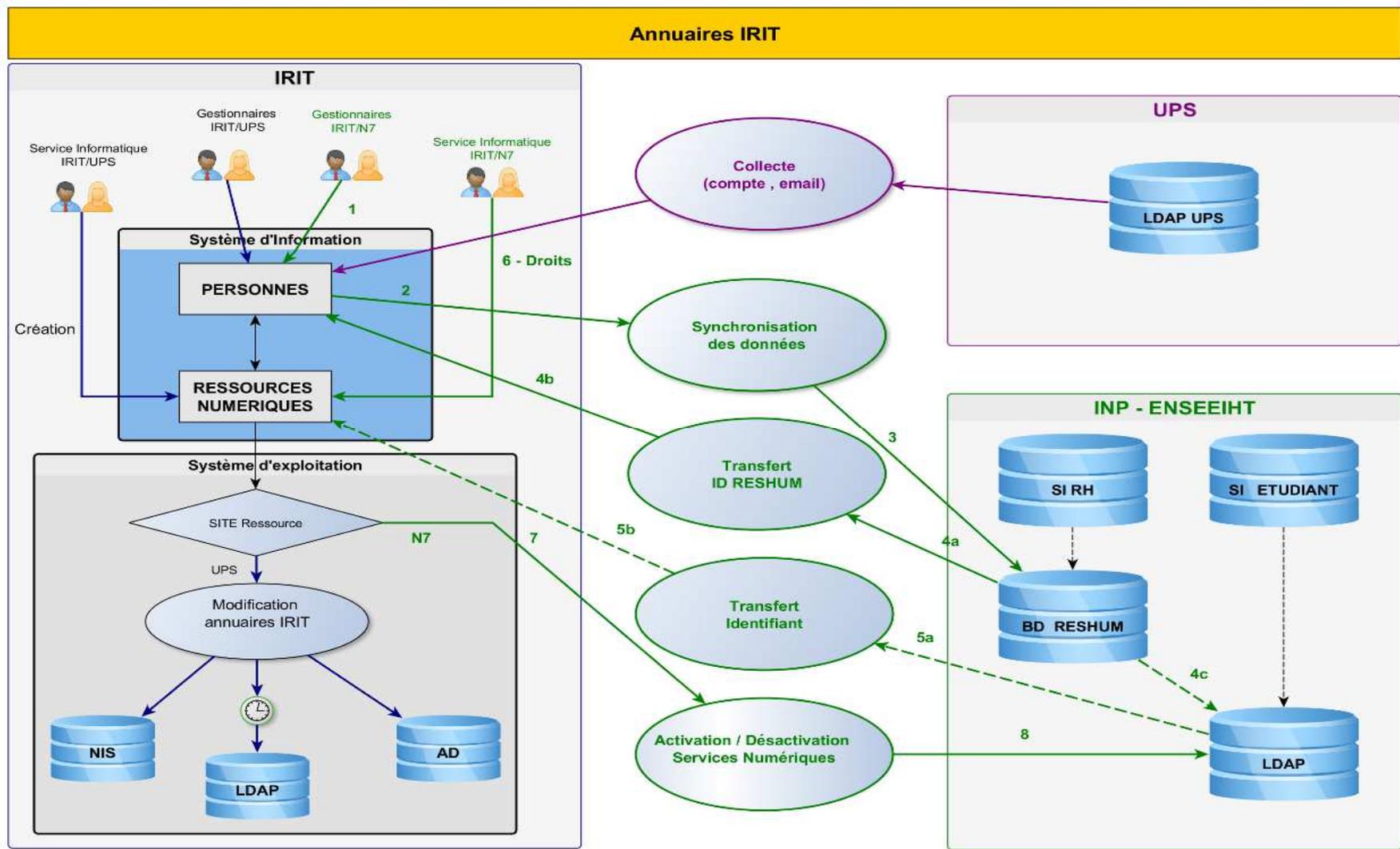
Aspects Techniques

Outils et technologie

- Le Système d'Information
 - Base de données Oracle
 - Langage PL/SQL – interface Web
- Les annuaires : NIS, LDAP, AD
 - Alimentés exclusivement par le SI
- L'interface SI / annuaires :
 - Scripts Shell
 - Mécanisme de gestion de requêtes pour les modifications en différé



Aspects techniques





Conclusion

- Bilan
- Futur



Conclusion

Bilan

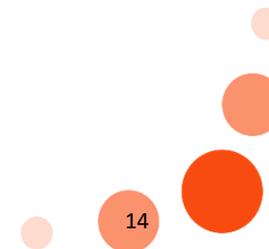
- Les points positifs
 - Contrôle total
 - Des membres IRIT et des partenaires extérieurs
 - Des accès physiques et/ou virtuels
 - Des ressources numériques allouées
 - Fiabilité de l'information et rapidité de synchronisation entre les SI
 - Gain de temps pour l'obtention des comptes informatiques IRIT et IRIT-N7 (dématérialisation)
- Les points critiques
 - IRIT-N7 : Garantie de la pérennité de la synchronisation avec l'INP (évolution du référentiel en cours)
 - IRIT-UPS : faible fiabilité des informations du LDAP UPS (hébergés, double affectation des E/C)
 - IRIT-CNRS : double saisie (SI IRIT + RESEDA)



Conclusion

Futur

- IRIT-N7 : désactivation automatique des services numériques sur IRIT-N7
- Evolution des applications (baisse effectif importante)
- Interconnexion avec les référentiel des tutelles
 - INP (SINAPS): en cours
 - CNRS (RESEDA) : API existantes pour la collecte
 - et l'UPS ?
 - Identifier les personnels rattachés à l'IRIT
 - Collecter les informations pour alimenter notre SI pour les personnels UPS
 - Alimenter le référentiel pour les hébergés et maîtriser les accès accordés





Conclusion

Les clés de la réussite d'une telle opération

- La demande était légitime : initiative du DU
- Les services ont été partie prenante du projet
- Les rôles ont bien été définis : chacun son métier
 1. Le service RH définit les règles et est responsable de la qualité des informations
 2. Le service informatique implémente les règles et n'y déroge jamais même s'il a la possibilité technique de ...



Merci de votre attention

